

Möchten Sie im schönen Domleschg arbeiten? Wollen Sie Teil eines Arbeiterteams sein, welches sich motiviert für das Wohlbefinden unserer Bewohnenden im Haus Viadi engagiert? Dann sind Sie genau richtig bei uns.

Per 1. September 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter

Koordination Alltagsgestaltung und Anlässe 30-40%

Ihre Aufgaben

- *Koordination und Organisation der Alltagsgestaltung der Bewohnenden*
- *Entgegennahme der Besuchsanmeldungen während der Pandemie*
- *Organisieren und Durchführen von internen Veranstaltungen sowie Ausflügen*
- *Akquirieren und Betreuen von freiwilligen Mitarbeitenden*
- *Diverse administrative und organisatorische Aufgaben*
- *Interdisziplinäre Zusammenarbeit sowie Zusammenarbeit mit externen Dienstleistenden*
- *Bei Bedarf Mithilfe oder Durchführung von Gruppen- oder Einzelaktivitäten*
- *Bei Bedarf organisieren und begleiten der Tagesaufenthalte unserer externen Gäste*
- *Bei Bedarf Mitbetreuung der Feriengäste*

Ihr Profil

- *Sie besitzen Freude und Erfahrung in der Begleitung oder Betreuung älterer Menschen. Eventuell verfügen Sie über eine Ausbildung als Fachangestellte Betreuung (FaBe)*
- *Eine hohe Sozialkompetenz zeichnet Sie aus*
- *Mit Ihrem ausgesprochenen Organisationstalent gelingt es Ihnen, die Bedürfnisse unterschiedlicher Menschen zu vernetzen*
- *Sie sind es gewohnt, selbständig und doch teamorientiert zu arbeiten*
- *Sie sind eine ausgeglichene und humorvolle Persönlichkeit, welche mit Nähe und Distanz adäquat umgehen kann und psychisch belastbar ist*
- *Sie können strukturiert und flexibel arbeiten*
- *Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift*
- *Sie sind vertraut mit der Anwendung von PC-Programmen*

Wir bieten

- *Ein modernes Arbeitsumfeld, in welchem die Bewohnenden im Mittelpunkt unseres Wirkens stehen*

Unser Daheim
für Alter und Pflege
im Domleschg

Haus Viadi
Marktplatz 6
7413 Fürstenaubruck



- *Zeitgemässe Entlöhnung*
- *Fünf Wochen Ferien für alle Mitarbeitenden bis zum 60. Lebensjahr*
- *Gratis Parkplätze*
- *Eine ausgezeichnete Küche mit preisgünstigen Verpflegungsmöglichkeiten*
- *Teilnahme an internen und externen Weiterbildungen*
- *Mitwirkungsmöglichkeit bei betrieblichen Weiterentwicklungen*
- *Ein positives Arbeitsklima*

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann erwarten wir gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte an: Haus Viadi, Claudia Galliard, Gesamtleitung, Marktplatz 6, 7413 Fürstenaubruck oder per E-Mail an: c.galliard@haus-viadi.ch

Für Fragen steht Ihnen Claudia Galliard, Tel. 081 650 06 17, gerne zur Verfügung.